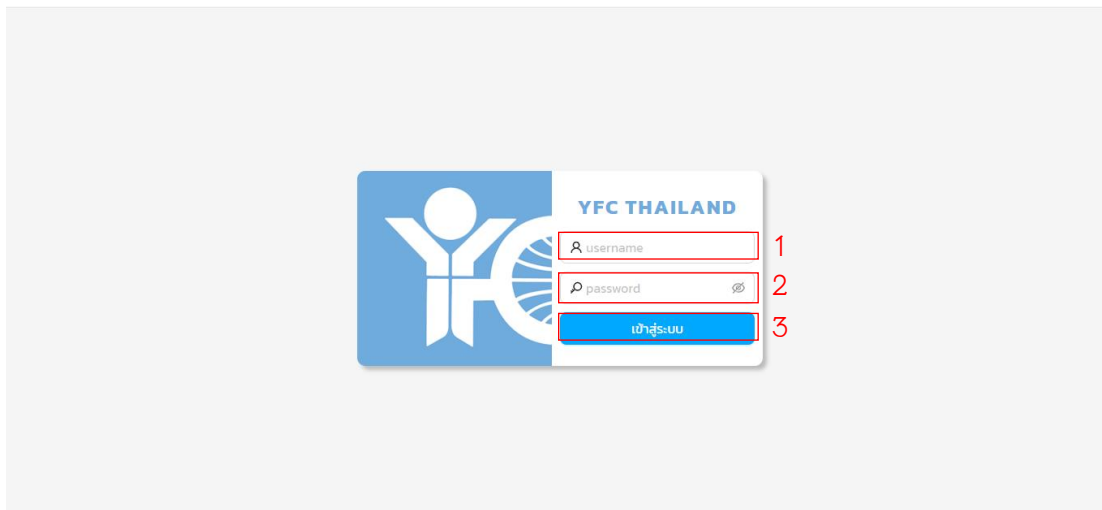


ภาคผนวก ข  
คู่มือการใช้งานโปรแกรม

## คู่มือการใช้งานเว็บแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการข้อมูลเงินบริจาคของ องค์กร Thailand YFC

### 1. หน้าจอเข้าสู่ระบบ



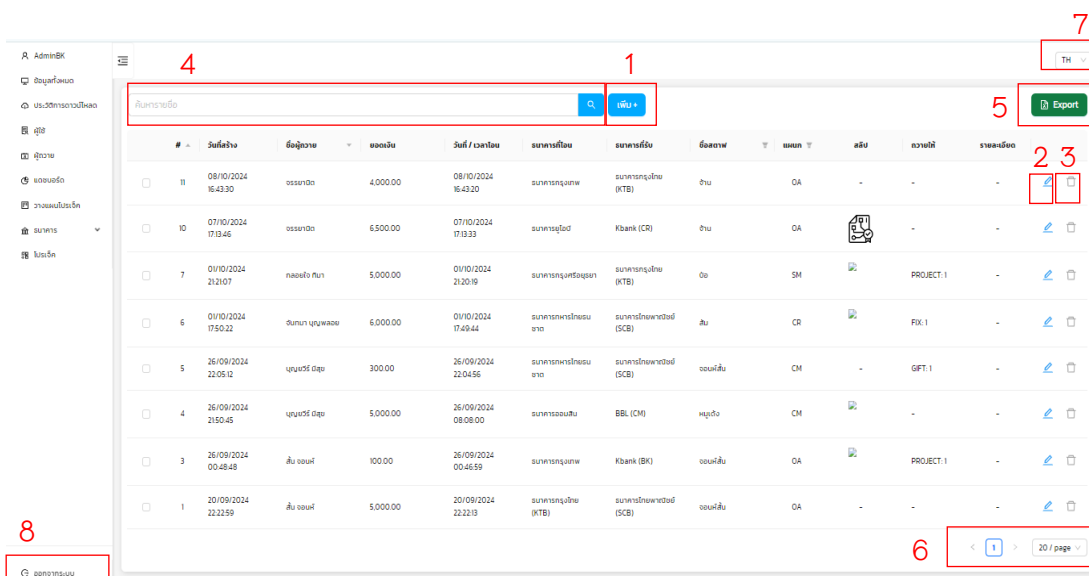
ภาพที่ ข.1 หน้าเข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ ข.1 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานกรอกชื่อ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานในระบบ โดยประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อ (Username)

หมายเลข 2 กรอกรหัสผ่าน (Password)

หมายเลข 3 คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.2 หน้าแสดงข้อมูลบริจาคทั้งหมด

จากภาพที่ ข.2 แสดงรายละเอียดข้อมูลในการรับบริจาคเช่น ข้อมูลผู้บริจาค ข้อมูลผู้รับบริจาค จำนวนเงิน สลิปเงิน โดยประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูล

หมายเลข 2 แก้ไขข้อมูล

หมายเลข 3 ลบข้อมูล

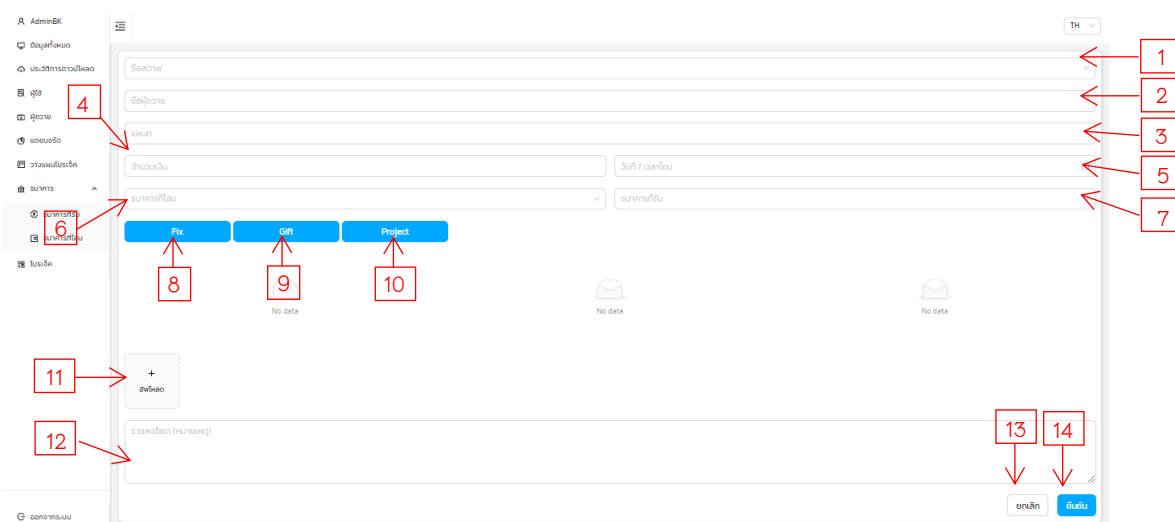
หมายเลข 4 ค้นหาข้อมูลจากรายชื่อ

หมายเลข 5 คลิกปุ่ม Export การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ .xls

หมายเลข 6 คลิกปุ่ม เปลี่ยนหน้าข้อมูล

หมายเลข 7 คลิกปุ่ม เปลี่ยนภาษา

หมายเลข 8 คลิกปุ่ม ออกจากระบบ



ภาพที่ ข.3 หน้าแสดงเพิ่มข้อมูลบริจาค

จากภาพที่ ข.3 แสดงการเพิ่มข้อมูลในการรับบริจาคโดยประกอบไปด้วย ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อพนักงาน

หมายเลข 2 กรอกชื่อผู้บริจาค

หมายเลข 3 ช่องเลือกแผนก

หมายเลข 4 กรอกจำนวนเงิน

หมายเลข 5 กรอกวันที่และเวลาโอน

หมายเลข 6 ช่องเลือกธนาคารที่โอน

หมายเลข 7 ช่องเลือกธนาคารที่รับ

หมายเลข 8 ปุ่มเลือกโครงการแบบ Fix

หมายเลข 9 ปุ่มเลือกโครงการแบบ Gift

หมายเลข 10 ปุ่มเลือกโครงการแบบ Project

หมายเลข 11 ปุ่ม Upload รูปสลิปเงิน

หมายเลข 12 ช่องกรอกรายละเอียด

หมายเลข 13 ปุ่มยกเลิกการทำรายการ

หมายเลข 14 ปุ่มตกลงการทำรายการ

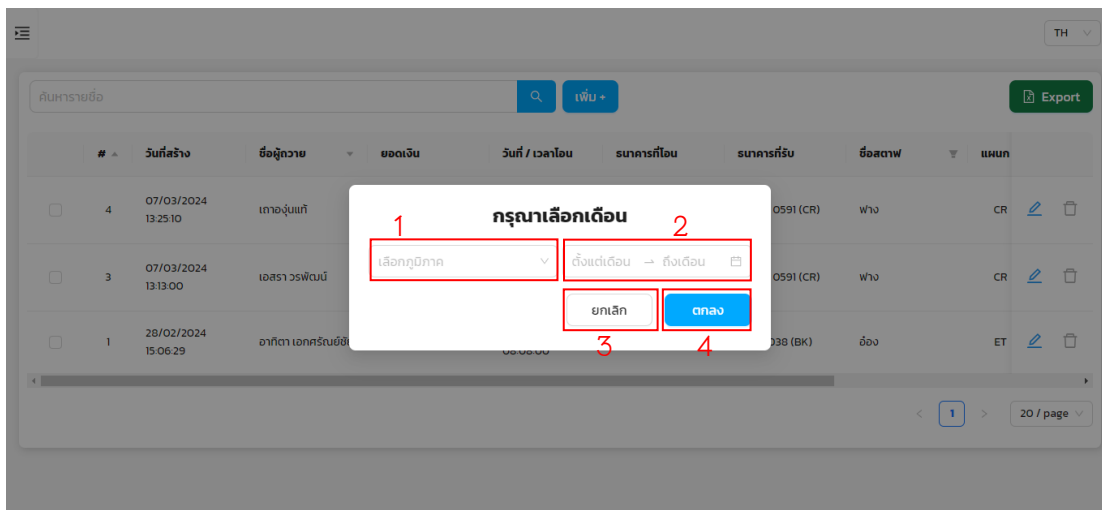
#### ภาพที่ ข.4 หน้าแสดงแก้ไขข้อมูลบริจาค

จากภาพที่ ข.4 แสดงการแก้ไขข้อมูลในการรับบริจาค โดยประกอบไปด้วย ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

หมายเลข 2 ปุ่มยืนยันการแก้ไข

หมายเลข 3 ยกเลิกการแก้ไข



ภาพที่ ข.5 หน้าแสดง Export ข้อมูลบริการ

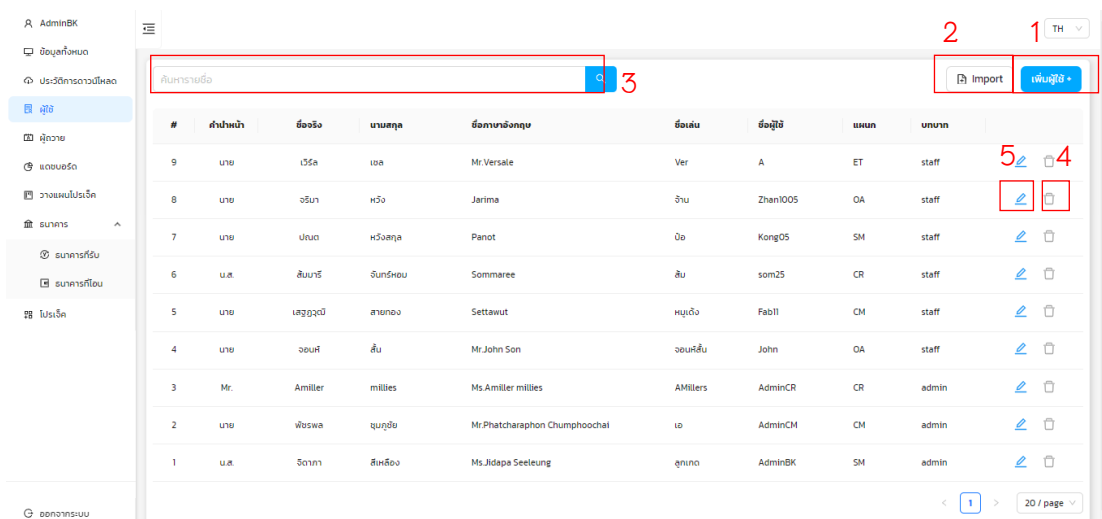
จากภาพที่ ข.5 แสดงหน้าการส่งออกข้อมูลการบริการ โดยผู้ใช้งานต้องคลิกที่ปุ่ม Export จะปรากฏหน้าต่างซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องเลือกภูมิภาค

หมายเลข 2 ช่องเลือกเดือน/ปี

หมายเลข 3 ปุ่มยกเลิกการทำรายการ

หมายเลข 4 ปุ่มยืนยันการทำรายการ



ภาพที่ ข.6 หน้าแสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด

จากภาพที่ ข.6 แสดงหน้าข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้ใช้

หมายเลข 2 ปุ่ม Import ข้อมูลผู้ใช้

หมายเลข 3 ช่องค้นหาข้อมูลผู้ใช้

หมายเลข 4 ปุ่มลบข้อมูลผู้ใช้

หมายเลข 5 ปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

The screenshot shows a user management page titled 'เพิ่มผู้ใช้' (Add User). The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'ผู้ใช้งาน' (Users), 'ผู้ขาย' (Sellers), 'แอดมิน' (Admins), 'วางแผนโปรเจกต์' (Project Planning), 'เอกสาร' (Documents), 'เอกสารที่รับ' (Received Documents), 'เอกสารที่โอน' (Transferred Documents), and 'โปรเจกต์' (Projects). The main content area contains a form for adding a user. The form fields and buttons are numbered as follows:

- 1: Search icon in the top right of the form.
- 2: Delete icon (trash) next to the user ID field.
- 3: Search input field for the user.
- 4: Delete icon (trash) next to the user ID field.
- 5: Edit icon (pencil) next to the user ID field.
- 6: Input field for the user's name in Thai.
- 7: Input field for the user's name in English.
- 8: Input field for the user's phone number.
- 9: Input field for the user's address.
- 10: 'ยกเลิก' (Cancel) button.
- 11: 'ยืนยัน' (Confirm) button.

ภาพที่ ข.7 หน้าแสดงเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด

จากภาพที่ ข.7 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องกรอกรหัสผ่าน

หมายเลข 3 ช่องเลือกคำนำหน้าชื่อ

หมายเลข 4 ช่องกรอกชื่อไทย

หมายเลข 5 ช่องกรอกนามสกุลไทย

หมายเลข 6 ช่องกรอกชื่อภาษาอังกฤษ

หมายเลข 7 ช่องกรอกชื่อเล่น

หมายเลข 8 ช่องเลือกแผนก

หมายเลข 9 ช่องเลือกสถานะ

หมายเลข 10 ปุ่มยกเลิกทำรายการ

หมายเลข 11 ปุ่มยืนยันทำรายการ

ภาพที่ ข.8 หน้าแสดงแก้ไขข้อมูล

จากภาพที่ ข.8 แสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน โดยประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้  
 หมายเลข 1 ช่องแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ  
 หมายเลข 2 ปุ่มยืนยันการแก้ไข  
 หมายเลข 3 ยกเลิกการแก้ไข

#	ลำดับหน้า	ชื่อจริง	นามสกุล	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อเล่น	ชื่อผู้ใช้	แขนง	หน่วยงาน
6	น.ส.	สิมมา				som25	CR	staff
5	นาย	เสงี่ยม				Fab11	CM	staff
4	นาย	จอน				John	OA	staff
3	Mr.	Amiller	millies	Ms.Amiller millies	AMillers	AdminCR	CR	admin
2	นาย	พิสวา	ชุมภูชัย	Mr.Phatcharaphon Chumphoochai	ie	AdminCM	CM	admin
1	น.ส.	จิตาภา	สีเหลือง	Ms.Jidapa Seeleung	ลูกเกด	AdminBK	SM	admin

ภาพที่ ข.9 หน้าแสดง Import ข้อมูลผู้ใช้

จากภาพที่ ข.9 แสดงหน้า Import ข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้งานต้องคลิกที่ปุ่ม Import จะปรากฏหน้าต่างซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้  
 หมายเลข 1 คลิกเลือกไฟล์  
 หมายเลข 2 คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์  
 หมายเลข 3 ปุ่มกากบาทเพื่อยกเลิก

AdminBK

ข้อมูลทั้งหมด

ประวัติการดาวน์โหลด

ผู้ใช้งาน

ผู้ถวาย

แถบบอร์ด

วางแผนโปรเจกต์

เอกสาร

เอกสารที่รับ

เอกสารที่โอน

โปรเจกต์

ออกจากระบบ

ค้นหารายชื่อ

Import

เพิ่มผู้ถวาย +

#	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	ประเภท	ผู้ดูแล	5 4
6	นาย	จรรยาภัต	จันนี่	Project	จธมา	
5	นาย	พงษ์ร ใจรักษา	ป้อ	Project	ปณต	
4	นางสาว	กลอยใจ กิมา	ของนวิญ	Project	เสฏฐวุฒิ	
3	นางสาว	จินกนา บุญพลอย	เชอร์	Project	จอนห์	
2	นางสาว	บุญยวีร์ ฝิสุข	ป้อง	Project	จอนห์	
1	นาย	สันจอนห์	สันจอนห์	Project	จอนห์	

< 1 > 20 / page

ภาพที่ ข.10 หน้าแสดงข้อมูลผู้บริจาคทั้งหมด

จากภาพที่ ข.10 แสดงหน้าข้อมูลผู้บริจาคทั้งหมดซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้บริจาค

หมายเลข 2 ปุ่ม Import ข้อมูลผู้บริจาค

หมายเลข 3 ช่องค้นหาข้อมูลผู้บริจาค

หมายเลข 4 ปุ่มลบข้อมูลผู้บริจาค

หมายเลข 5 ปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้บริจาค

AdminBK

ข้อมูลทั้งหมด

ประวัติการดาวน์โหลด

ผู้ใช้งาน

ผู้ถวาย

แถบบอร์ด

วางแผนโปรเจกต์

เอกสาร

เอกสารที่รับ

เอกสารที่โอน

โปรเจกต์

ออกจากระบบ

เพิ่มผู้ถวาย

ตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อเล่น

ประเภท

ผู้ดูแล

ยกเลิก

ยืนยัน

ภาพที่ ข.11 หน้าแสดงเพิ่มข้อมูลผู้บริจาค

จากภาพที่ ข.11 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้บริจาคซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



หมายเลข 1 ช่องกรอกคำนำหน้า

หมายเลข 2 ช่องกรอกชื่อ-นามสกุล

หมายเลข 3 ช่องเลือกประเภท

หมายเลข 4 ช่องเลือกผู้ดูแล

หมายเลข 5 ปุ่มยกเลิกทำรายการ

หมายเลข 6 ปุ่มยืนยันทำรายการ

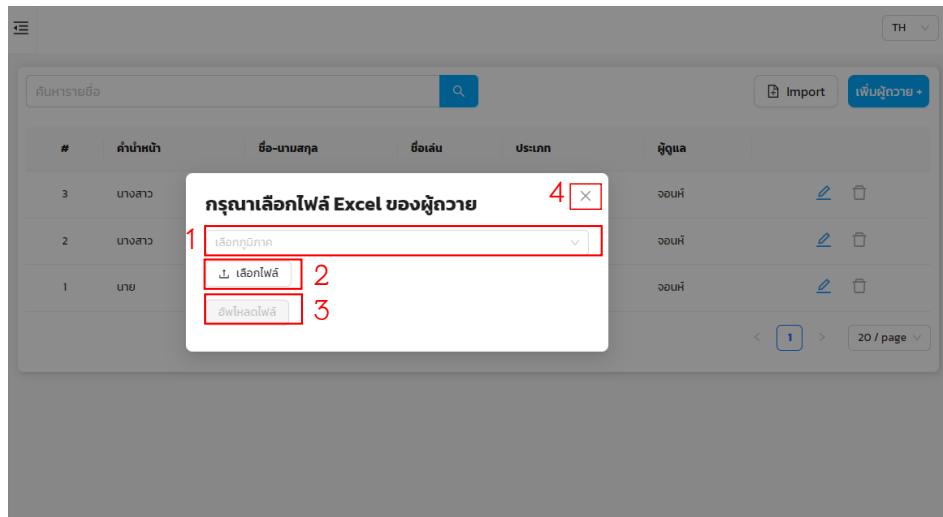
ภาพที่ ข.12 หน้าแสดงแก้ไขข้อมูลผู้บริจาค

จากภาพที่ ข.12 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้บริจาคซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

หมายเลข 2 ปุ่มยืนยันการแก้ไข

หมายเลข 3 ยกเลิกการแก้ไข



ภาพที่ ข.13 หน้าแสดง Import ข้อมูลผู้บริจาค

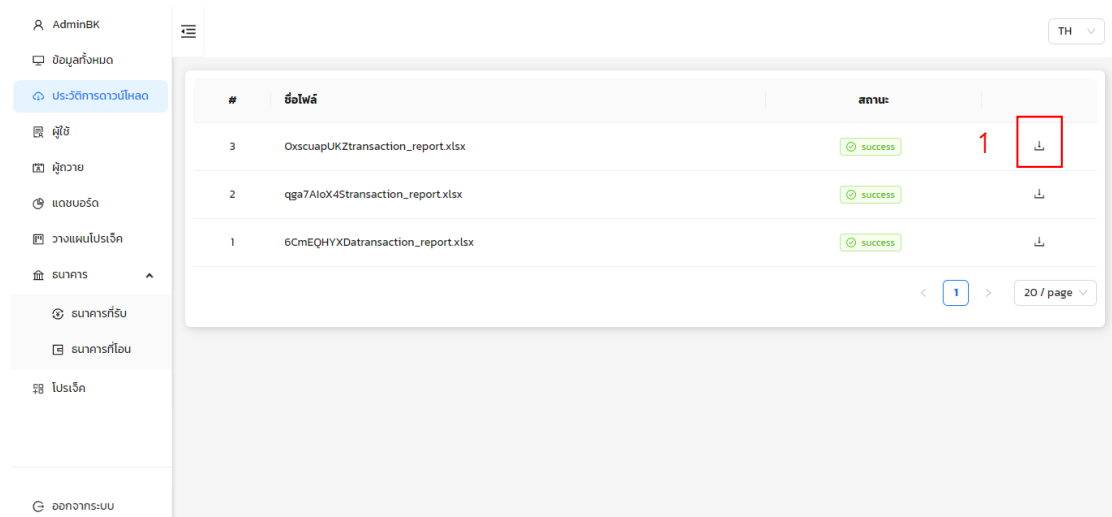
จากภาพที่ ข.13 แสดงหน้า Import ข้อมูลผู้บริจาคโดยผู้ใช้งานต้องคลิกที่ปุ่ม Import จะปรากฏหน้าต่างซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเลือกภูมิภาค

หมายเลข 2 คลิกเลือกไฟล์

หมายเลข 3 คลิกเพื่อ Upload ไฟล์

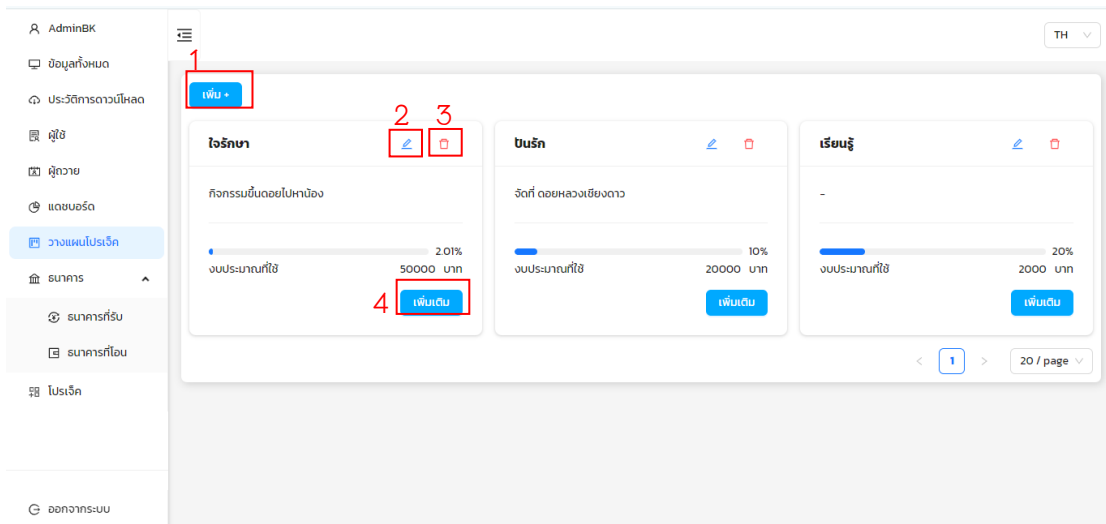
หมายเลข 4 ปุ่มกากบาทเพื่อยกเลิก



ภาพที่ ข.14 หน้าแสดงประวัติการดาวน์โหลดข้อมูล

จากภาพที่ ข.14 แสดงหน้าประวัติการดาวน์โหลดข้อมูลจะปรากฏหน้าต่างซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มคลิกดาวน์โหลดไฟล์



ภาพที่ ข.15 หน้าแสดงข้อมูลการวางแผนโครงการ

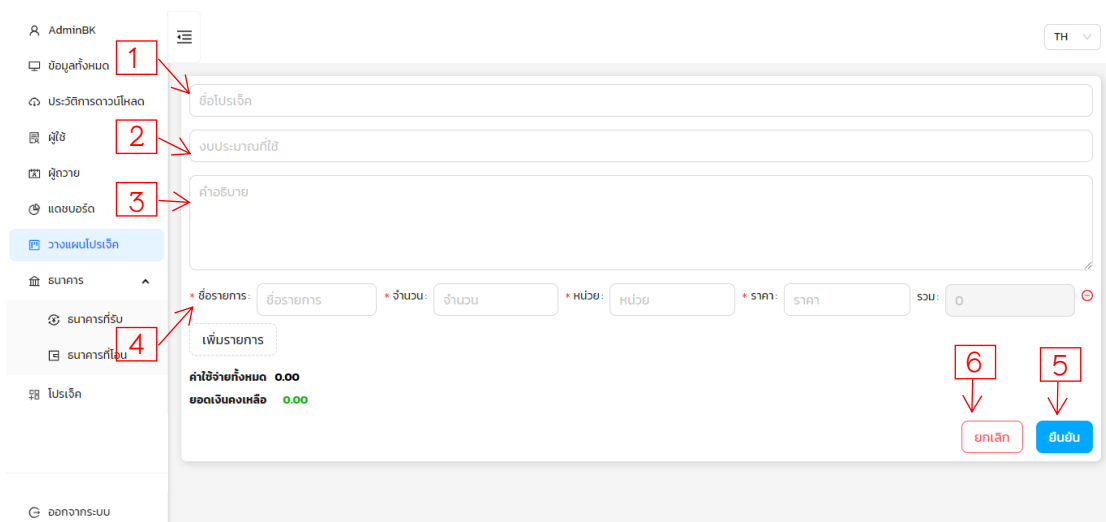
จากภาพที่ ข.15 แสดงหน้าข้อมูลโครงการที่จะมีขึ้นในอนาคตจะปรากฏหน้าต่างซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 สร้าง Project ใหม่

หมายเลข 2 แก้ไขรายละเอียด

หมายเลข 3 ลบข้อมูล

หมายเลข 4 แสดงข้อมูลเพิ่มเติม



ภาพที่ ข.16 หน้าแสดงการเพิ่มข้อมูลการวางแผนโครงการ

จากภาพที่ ข.16 แสดงหน้าข้อมูลโครงการที่จะมีขึ้นในอนาคตจะปรากฏหน้าต่างซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อโครงการ

หมายเลข 2 งบประมาณที่ใช้

หมายเลข 3 รายละเอียด

หมายเลข 4 กรอกค่าใช้จ่ายและจำนวนที่ใช้ในกิจกรรม

หมายเลข 5 ปุ่มยืนยัน

หมายเลข 6 ปุ่มยกเลิก

The screenshot shows a web application interface for managing project budgets. The interface is in Thai. On the left, there is a sidebar menu with options like 'AdminBK', 'ข้อมูลทั้งหมด', 'ประวัติการดำเนินงาน', 'ผู้ใช้งาน', 'ผู้ถวาย', 'แถบบอร์ด', 'วางแผนโปรเจกต์', 'ธนาคาร', 'ธนาคารที่รับ', 'ธนาคารที่โอน', 'โปรเจกต์', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled '1' and contains a form for entering project details. The form includes a text input for 'โครงการ' (Project Name) with the value 'ใจรักษา', a text input for '50,000', and a text area for 'กิจกรรมที่แนบไปหาบ้อง'. Below these are two rows of activity details, each with a red circle icon to its right. The first row shows 'ชื่อรายการ: ค่าอาหาร', 'จำนวน: 20', 'หน่วย: กล่อง', 'ราคา: 40.31', and 'SUM: 806.2'. The second row shows 'ชื่อรายการ: น้ำเปล่า', 'จำนวน: 5', 'หน่วย:ขวด', 'ราคา: 40', and 'SUM: 200'. At the bottom of the form, there is a section for 'เพิ่มรายการ' (Add Item) and a summary showing 'ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 1,006.20' and 'ยอดเงินคงเหลือ 48,993.80'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'แก้ไข' (Save/Confirm). The number '2' is placed below the 'ยกเลิก' button and the number '3' is placed below the 'แก้ไข' button.

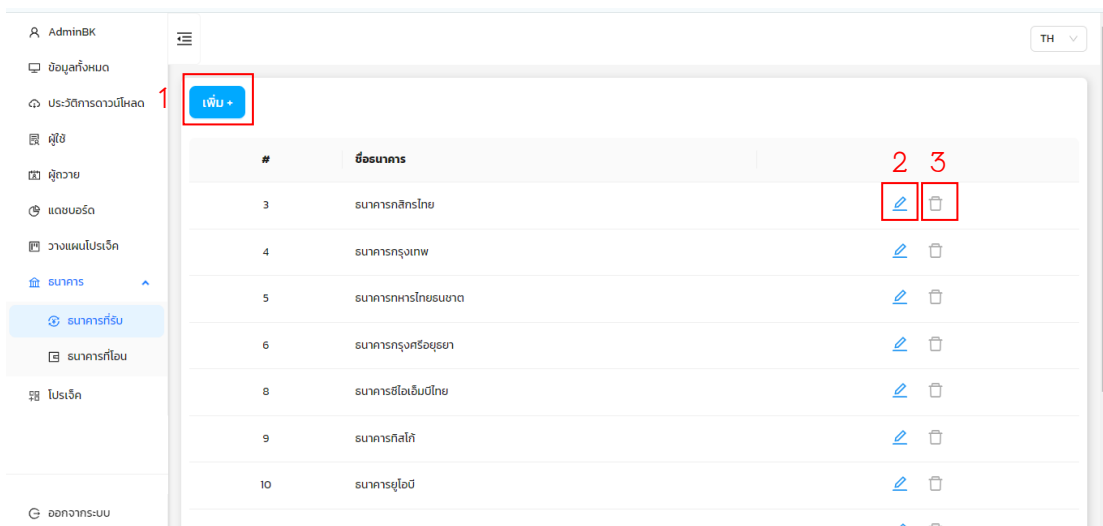
ภาพที่ ข.17 หน้าแสดงแก้ไขข้อมูลการวางแผนโครงการ

จากภาพที่ ข.17 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลโครงการที่จะมีขึ้นในอนาคตจะปรากฏหน้าต่าง ซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

หมายเลข 2 ปุ่มยืนยันการแก้ไข

หมายเลข 3 ยกเลิกการแก้ไข



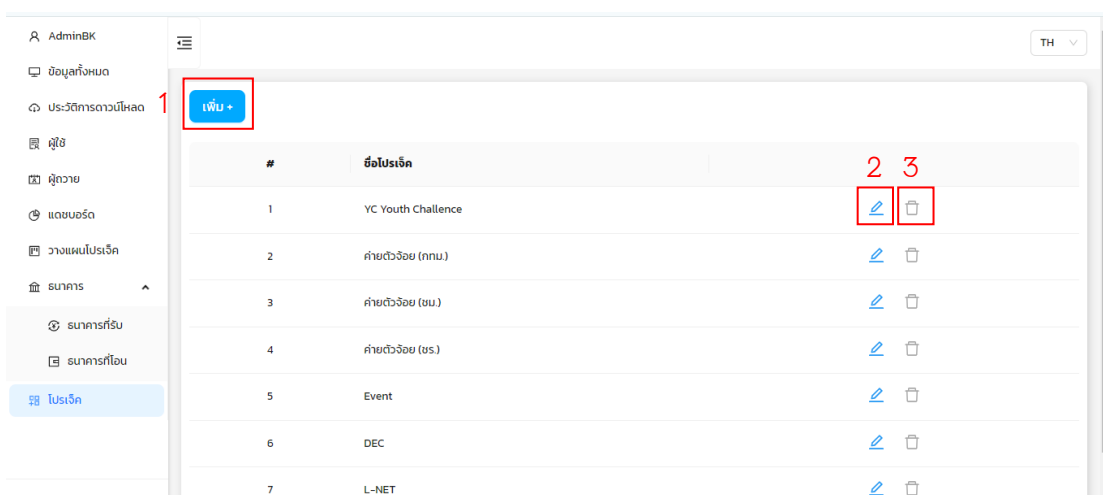
ภาพที่ ข.18 หน้าแสดงข้อมูลการจัดการข้อมูลธนาคาร

จากภาพที่ ข.18 แสดงหน้าการจัดการข้อมูลธนาคารที่จะปรากฏหน้าต่างซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มข้อมูลธนาคาร

หมายเลข 2 ปุ่มแก้ไขข้อมูลธนาคาร

หมายเลข 3 ปุ่มลบข้อมูลธนาคาร



ภาพที่ ข.19 หน้าแสดงข้อมูลการจัดการข้อมูลโครงการ

จากภาพที่ ข.19 แสดงหน้าจัดการข้อมูล Project จะปรากฏหน้าต่างซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มข้อมูลโครงการ

หมายเลข 2 ปุ่มแก้ไขข้อมูลโครงการ

หมายเลข 3 ปุ่มลบข้อมูลโครงการ